



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LUPERÓN

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000424

### INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

#### PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE LUPERON REF: (AML-CCC-CP-2026-0001)

##### I. Antecedentes

Que en fecha (2) de abril de Dos Mil Veintiséis (2026) los peritos suscribientes designados por el Comité de Compras y Contrataciones mediante acto administrativo se reunieron a fin de presentar de manera consolidada los resultados de la **EVALUACIÓN PRELIMINAR** de las ofertas técnicas.

Para este **PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE LUPERON, (AML-CCC-CP-2026-0001)**

se recibieron y se abrieron las propuestas técnicas correspondiente a los siguientes oferentes:

Nombre del oferente	Registro Nacional de Contribuyentes	Registro de Proveedor del Estado
ROSSY LORENNY GARCIA RODRIGUEZ	402-2073686-8	134484
CONSTRUCTORA ACOSMITH, SRL.	13313079-3	126257
SHELIAN INGENIERIA S.R.L.	131685112	73878
ANGELICA MOSQUEA ARQUITECTA S.R.L.	132603052	105971
NELSON CESAR MILIAN MEJIA	047-0178186-8	25863
INGENIERÍA Y CONSTRUCCION ANCLAPE, SRL	132700262	109026
CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA MOREL INGCOMOR, SRL	132914171	113300

## II. Requerimientos del Sobre A (oferta técnica)

En el Numeral 7.1, Contenido de la Oferta Técnica, del pliego de condiciones del **PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE LUPERON, (AML-CCC-CP-2026-0001)** se requirió las ofertas técnicas presenten la siguiente documentación:

### Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

- **Credenciales:**

### Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.
4. Registro de Proveedores del Estado (**RPE**) **activo**, con documentos legales administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie el objeto de la contratación.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.
6. Copia del Certificado del Registro Mercantil vigente.
7. Copia de la Cedula de Identidad y Electoral del representante de la sociedad comercial.
8. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.

**Nota aclaratoria:** Esta certificación no aplica para personas físicas con cedulas registradas o no y sin nominas activas en la base de datos de la Tesorería de la Seguridad Social ya que estas no pertenecen al régimen contributivo, al no ser compañías está exento de estas obligaciones.

9. Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.
10. En caso de ser **representante legal** deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (**con su nómina de presencia**). (**Si aplica**)
11. Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial (si aplica)
12. Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. (**si aplica**)
13. Declaración Jurada (**NOTARIADA**) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo

administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes

14. **Certificación de NO** antecedentes penales, emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa **(ACTUALIZADA)**

#### **Documentación financiera:**

1. Documentación (**Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales**), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, **(ACTUALIZADA)**
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADA)**.

**Nota aclaratoria:** Esta certificación no aplica para personas físicas con cédulas registradas o no y sin nóminas activas en la base de datos de la Tesorería de la Seguridad Social ya que estas no pertenecen al régimen contributivo, al no ser compañías está exento de estas obligaciones.

#### **Documentación técnica:**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
2. Plan de Trabajo. **NO SUBSANABLE**
3. Metodología. **NO SUBSANABLE**
4. Listado de Partidas con volumetría. **NO SUBSANABLE**
5. Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. **NO SUBSANABLE**
6. Plan de gestión de riesgo **NO SUBSANABLE**
7. Plan de seguridad **NO SUBSANABLE**
8. Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario (**SNCC.D.049**), adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, monto económico, numero de contacto de la entidad y el cargo desempeñado.
9. Personal de Plantilla del Oferente Formulario (**SNCC.D.037**)
10. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (**SNCC.F.035**)
11. Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario (**SNCC.D.045**)
12. Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario (**SNCC.D.048**)
13. Copia de la tarjeta o matricula profesional (**CODIA**).
14. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. (**CODIA**).

**Nota:** Todas las informaciones del Sobre A deberán ser grabadas en una MEMORIA USB luego de ser firmadas y selladas. La memoria debe ser presentada dentro del Sobre A. Los documentos presentados de manera física y en la memoria USB, deben ser los mismos. En

caso de existir una discrepancia entre estos, solo serán considerados los presentados de manera física.

**Para los consorcios:** En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
3. Registró Provisional del Proveedor del Estado (RPE) del consorcio, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado y que demuestre no estar inhabilitado.
4. Las empresas o personas físicas que presenten ofertas como un consorcio serán considerados a los efectos del presente Pliego de Condiciones, como una sola entidad, por lo que no podrán presentar otras ofertas de manera individual o como integrante de otro conjunto.
5. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
6. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

### **III. Criterio de evaluación del sobre A (oferta técnica) establecido en el numeral 12.1 del pliego de condiciones**

En el numeral 8.1 del pliego de condiciones del **PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE LUPERON, (AML-CCC-CP-2026-0001)** se determinó que la documentación del Sobre A se evaluaría de la siguiente manera:

<b>Oferta técnica “Sobre A”</b>	<b>Metodología</b>
Documentación legal	Cumple/No Cumple
Documentación financiera	Cumple/ No Cumple
Documentación técnica	Cumple/No Cumple

## OFERENTE: ROSSY LORENNY GARCIA RODRIGUEZ

FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL	
Descripción	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034	CUMPLE
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	CUMPLE
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	CUMPLE
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	CUMPLE
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	NO CUMPLE , ESTA DESACTUALIZADO
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	CUMPLE
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	CUMPLE
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	CUMPLE
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	N/A
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). <b>(Si aplica)</b>	N/A
Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial <b>(si aplica)</b>	N/A

Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>NO CUMPLE / NO SE VISUALIZA EN EL SOBRE A</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>NO/ CUMPLE DESACTUALIZADO</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. ( <b>ACTUALIZADA</b> ).	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>
Metodología. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>

Listado de Partidas con volumetría. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

## OFERENTE: CONSTRUCTORA ACOSMITH, SRL

FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL	
Descripción	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034	CUMPLE
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	CUMPLE
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	NO CUMPLE / NO ES MUJER
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	CUMPLE
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	NO CUMPLE / DESACTUALIZADO
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	CUMPLE
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	CUMPLE
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	CUMPLE
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	CUMPLE
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). <b>(Si aplica)</b>	CUMPLE
Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial <b>(si aplica)</b>	CUMPLE

Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>NO CUMPLE/ NO SE VISUALIZA EN EL SOBRE A</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>NO CUMPLE/ DESACTUALIZADO</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. ( <b>ACTUALIZADA</b> ).	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>
Metodología. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>

Listado de Partidas con volumetría. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matricula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

## OFERENTE: SHELIAN INGENIERIA S.R.L

FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL	
Descripción	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034	CUMPLE
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	CUMPLE
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	CUMPLE
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	CUMPLE
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	CUMPLE
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	CUMPLE
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	CUMPLE
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	CUMPLE
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	CUMPLE
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). <b>(Si aplica)</b>	CUMPLE

Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa <b>(ACTUALIZADA)</b>	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, <b>(ACTUALIZADA)</b>	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. <b>(ACTUALIZADA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Metodología. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>

Listado de Partidas con volumetría. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

**OFERENTE: ANGELICA MOSQUEA ARQUITECTA S.R.L.**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034	<b>CUMPLE</b>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	<b>CUMPLE</b>
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	<b>CUMPLE</b>
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	<b>CUMPLE</b>
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>CUMPLE</b>
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	<b>CUMPLE</b>
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	<b>CUMPLE</b>
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>CUMPLE</b>
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	<b>CUMPLE</b>
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). <b>(Si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>

Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa <b>(ACTUALIZADA)</b>	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, <b>(ACTUALIZADA)</b>	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. <b>(ACTUALIZADA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Metodología. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>

Listado de Partidas con volumetría. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

## OFERENTE: NELSON CESAR MILIAN MEJIA

<b>FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034	<b>CUMPLE</b>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	<b>CUMPLE</b>
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	<b>NO CUMPLE/ NO ES MUJER</b>
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	<b>CUMPLE</b>
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>NO CUMPLE/ DESACTUALIZADO</b>
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	<b>CUMPLE</b>
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	<b>CUMPLE</b>
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>CUMPLE</b>
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	<b>N/A</b>
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). <b>(Si aplica)</b>	<b>N/A</b>

Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial <b>(si aplica)</b>	N/A
Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	N/A
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>NO CUMPLE/ DESACTUALIZADO</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. ( <b>ACTUALIZADA</b> ).	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Metodología. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Listado de Partidas con volumetría. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

## OFERENTE: INGENIERÍA Y CONSTRUCCION ANCLAPE, SRL

<b>FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta ( <b>SNCC.F.034</b> )	<b>CUMPLE</b>
Formulario de Información sobre el Oferente ( <b>SNCC.F.042</b> ).	<b>CUMPLE</b>
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	<b>NO CUMPLE/ NO ES MUJER</b>
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	<b>CUMPLE</b>
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos ( <b>DGII</b> ), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>CUMPLE</b>
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	<b>CUMPLE</b>
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	<b>CUMPLE</b>
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social ( <b>TSS</b> ), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>CUMPLE</b>
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	<b>CUMPLE</b>
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). ( <b>Si aplica</b> )	<b>CUMPLE</b>
Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial ( <b>si aplica</b> )	<b>CUMPLE</b>

Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. ( <b>ACTUALIZADA</b> ).	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>
Metodología. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>
Listado de Partidas con volumetría. ( <b>NO SUBSANABLE</b> ).	<b>CUMPLE</b>

Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matricula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

**OFERENTE: CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA MOREL INGCOMOR, SRL**

<b>FICHA DE EVALUACIÓN LEGAL</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034	<b>CUMPLE</b>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	<b>CUMPLE</b>
Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente.	<b>CUMPLE</b>
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas donde la Sociedad Comercial o Persona Física contenga al menos una de las siguientes actividades comerciales <b>1) 72101703 Servicio para la construcción de la orilla de la calle o de otra vía pública</b>	<b>CUMPLE</b>
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>CUMPLE</b>
Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	<b>CUMPLE</b>
Copia de Cedula de Identidad y Electoral del Representante Legal (Persona Física y Jurídica).	<b>CUMPLE</b>
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de La Seguridad Social. Dicha certificación debe ser original y no debe los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A.	<b>NO CUMPLE / DESACTUALIZADA</b>
Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa.	<b>CUMPLE</b>
En caso de ser <b>representante legal</b> deberá presentar una Acta de Asamblea Constitutiva, (con su nómina de presencia). <b>(Si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>

Copia de la última Acta de Asamblea Vigente que elige o ratifica la Directiva actual con su nómina presencial <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Poder de Designación de Representante, que se encargara de ejecutar la obra, adjudicada en caso de que resulte ganador. <b>(si aplica)</b>	<b>CUMPLE</b>
Declaración Jurada ( <b>NOTARIADA</b> ) de que: 1) El oferente no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes	<b>CUMPLE</b>
<b>Certificación de NO antecedentes penales</b> , emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>CUMPLE</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Documentación (Líneas Crediticias, Bancarias o Comerciales), que demuestre la disponibilidad de activos líquidos y/o líneas de crédito de casas comerciales relacionadas con la construcción y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la Republica Dominicana por un monto igual o superior al 20% del valor a contratar.	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, ( <b>ACTUALIZADA</b> )	<b>CUMPLE</b>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. ( <b>ACTUALIZADA</b> ).	<b>NO CUMPLE / DESACTUALIZADA</b>

<b>FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cumple/ No Cumple</b>
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).	<b>CUMPLE</b>
Plan de Trabajo. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Metodología. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Listado de Partidas con volumetría. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Cronograma de Ejecución de Obra propuesto con los recursos nivelados el mismo debe cumplir con los Tiempos de Ejecución de la Obra. <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Plan de gestión de riesgo <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Plan de seguridad <b>(NO SUBSANABLE)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia del Oferente principal, en Obras civiles con mínimo de 2 años formulario <b>(SNCC.D.049)</b> , adjunto un mínimo de 3 certificaciones de experiencia las cuales en el contenido debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización y el cargo desempeñado.	<b>CUMPLE</b>
Personal de Plantilla del Oferente Formulario <b>(SNCC.D.037)</b>	<b>CUMPLE</b>
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado <b>(SNCC.F.035)</b>	<b>CUMPLE</b>
Currículo del Personal Profesional propuesto. Formulario <b>(SNCC.D.045)</b>	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Profesional del Personal Principal. Formulario <b>(SNCC.D.048)</b>	<b>CUMPLE</b>
Copia de la tarjeta o matricula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional <b>(CODIA)</b> .	<b>CUMPLE</b>

#### IV. Resultados PRELIMINAR de la evaluación del Sobre A (oferta técnica) por oferente

Tras la primera fase de evaluación de las propuestas técnicas, a continuación, se establecen los documentos subsanables necesarios para completar la evaluación de los oferentes, aclarando que esto no es una evaluación definitiva si no solo para completar la documentación, arrojando los siguientes resultados:

##### A- OFERENTE: ROSSY LORENNY GARCIA RODRIGUEZ

- **SI PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**
- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. (ACTUALIZADA)
- **Certificación de NO antecedentes penales**, emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa (ACTUALIZADA)

##### B- OFERENTE: CONSTRUCTORA ACOSMITH, SRL

- **SI PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**
- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. (ACTUALIZADA)
- **Certificación de NO antecedentes penales**, emitida por la Procuraduría General de la Republica a nombre del Gerente General y/o presidente de la empresa (ACTUALIZADA)
- Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente. / **NO esta Certificada como MIPYMES MUJER.**

##### C- OFERENTE: SHELIAN INGENIERIA S.R.L

- **NO PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**

##### D- OFERENTE: ANGELICA MOSQUEA ARQUITECTA S.R.L.

- **NO PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**

#### **E- OFERENTE: NELSON CESAR MILIAN MEJIA**

- **SI PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**
- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias. **(ACTUALIZADA)**
- Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente. / **MIPYMES MUJER.**

#### **F- OFERENTE: INGENIERÍA Y CONSTRUCCION ANCLAPE, SRL**

- **SI PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**
- Certificación de MIPYMES MUJER emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES, que lo acredite como Micro, Pequeña y Mediana Empresa Vigente. / **MIPYMES MUJER.**

#### **G- OFERENTE: CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA MOREL INGCOMOR, SRL**

- **SI PRESENTA DOCUMENTOS A SUBSANAR**
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADA).**

#### **NOTA ACLARATORIA:**

En el marco del presente procedimiento, se hace constar que el mismo fue configurado en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) como exclusivo para **MIPYMES MUJER**, condición visible para los oferentes al momento de su participación, según se evidencia en el siguiente enlace del proceso:

<https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=DO1.NTC.1687208&isModal=true&asPopupView=true>

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  NoLimitar este proceso a Mipymes Mujeres  Sí  No

## Configuración del presupuesto

Configuración del presupuesto

Destino del gasto	Funcionamiento
Origen de los recursos	Fuente general
¿Integración Manual?	<input checked="" type="checkbox"/>
¿SNIP?	<input type="radio"/> Snip <input checked="" type="radio"/> No
Código SNIP	
Valor total del presupuesto	4,040,944.73 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación	4,040,944.73 DOP

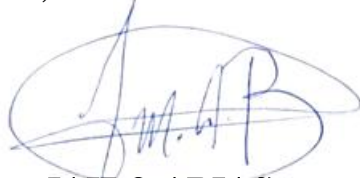
Durante la evaluación preliminar (Sobre A), se verificó que algunas empresas no cumplen con esta clasificación, por lo que serán remitidas a fase de subsanación para que puedan acreditar dicha condición.

Se deja establecido que, de no subsanarse, estas ofertas no podrán ser habilitadas, ya que el sistema no permite la adjudicación a proveedores que no estén registrados como **MIPYMES Mujer**, conforme a la configuración del proceso.

Este procedimiento responde al cumplimiento de los indicadores del SISMAP Municipal y a lo establecido en la Ley núm. 47-25 (art. 172), sobre la reserva de contrataciones para MIPYMES, incluyendo aquellas dirigidas por mujeres.

El Ayuntamiento Municipal de Luperón agradece la participación de todos los oferentes, y a aquellos que no cumplen con dicha condición, les invita cordialmente a participar en futuros procesos conforme a su clasificación.

Informe emitido en el Municipio De Luperón, Provincia Puerto Plata, República Dominicana, a los (2) días del mes de abril del año Dos mil Veintiséis (2026).

**JAIRO ARIAS**

Perito Evaluador

**RODALNY ROSARIO**

Perito Evaluador

**HAMLET PAYERO ROSARIO.**

Perito Evaluador